

ALLEGATO A

(Art. 7, commi 2) e 3) del Regolamento di attuazione della Legge regionale 19 febbraio 2008, n. 3
"Disciplina in materia di apprendistato")

**Alla Commissione regionale apprendistato
c/o Servizio Politiche Attive per
il Lavoro e l'Occupazione
Campobasso**

oppure

Alla Commissione c/o l'Ente Bilaterale

**RICHIESTA DI PARERE DI CONFORMITÀ PER L'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO**

Denominazione/Ragione sociale dell'azienda: _____
Legale rappresentante: _____
Sede Legale: _____ Città _____ Prov. ____
Attività: _____ P.IVA: _____ Cod. Fisc. _____

La scrivente azienda chiede il rilascio del parere di conformità ai sensi dell'art. 7 del regolamento di attuazione della legge regionale 19 febbraio 2008, n. 3, per l'assunzione di n. _____ apprendista/i.

A tal fine dichiara che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato è quello relativo al settore _____.

Si allegano alla presente domanda il/i Piano/i Formativo/i Individuale/i Generale/i concernente il/i contratto/i di apprendistato professionalizzante in questione, secondo le disposizioni previste dalla Regione Molise, per i seguenti apprendisti:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

_____, li _____

L'Azienda

ALLEGATO A

(Art. 7, commi 2) e 3) del Regolamento di attuazione della Legge regionale 19 febbraio 2008, n. 3
"Disciplina in materia di apprendistato")

■ DATI CONTRATTUALI

Contratto collettivo applicato _____

Livello iniziale d'inquadramento _____ Livello d'inquadramento di destinazione _____

Qualifica/qualificazione da conseguire _____

Attività svolta (compiti e mansioni affidate all'apprendista) _____

Qualifica/ qualificazione da conseguire _____

Durata del contratto di apprendistato (in mesi) _____

A tempo pieno

A tempo parziale: n. ore _____

settimanali

mensili

annue

DESCRIZIONE GENERALE DEL PERCORSO FORMATIVO (FORMAZIONE FORMALE E NON FORMALE)

Area/ aree di attività di inserimento in azienda:

1.....

2.....

3.....

Obiettivi generali del percorso formativo in apprendistato:

(da individuare sulla base del profilo formativo e tenendo conto delle esigenze dell'impresa e delle caratteristiche del giovane da assumere)

.....

.....

.....

Articolazione della formazione formale

Durata della formazione formale annua prevista dal contratto collettivo applicato: n. ore _____ (almeno 120 ore annue).

Articolazione della formazione formale:

- Competenze di base/trasversali :% del monte ore complessivo sull'intera durata del contratto;

- Competenze tecnico-professionali:% del monte ore complessivo sull'intera durata del contratto;

Al momento della stipula del contratto di apprendistato professionalizzante, copia del presente piano formativo individuale generale, eventualmente modificata secondo le indicazioni del soggetto cui è stato richiesto il parere di conformità e comunque sottoscritta dall'apprendista, va allegata al contratto di assunzione di cui costituisce parte integrante.

Il Piano Formativo Individuale generale sarà integrato dal Piano Formativo Individuale di dettaglio, anch'esso sottoscritto dall'apprendista e allegato al contratto di lavoro in apprendistato.

_____, li _____

Timbro e firma del legale rappresentante